

Số: 02 /KH –THTB

Tà Bình, ngày 03 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 01/2025

Chủ đề: "Chào mừng năm mới"

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Giảng dạy theo chương trình.
2. Tăng cường phụ đạo, bồi dưỡng học sinh.
3. Sinh hoạt chuyên môn tổ, trường, cấp huyện.
4. Kiểm tra hoạt động dạy và học.
5. Tổ chức Ngày tết quê em.
6. Báo cáo Sơ kết HKI, triển khai phương hướng nhiệm vụ HKII.
7. Hoàn trả sách giáo khoa học kỳ I, tiếp nhận sách, thiết bị học kỳ II.
8. Đồng bộ dữ liệu CK I sang hệ thống IOC sở GDĐT và CSDL ngành đúng thời gian quy định.
9. Thực hiện các loại báo cáo nộp về phòng GDĐT.
10. Hoàn thành công tác dạy học XMC năm 2024.
11. Tổ chức giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp trường.
12. Nghi Tết dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2024.
13. Hoàn thành công tác kiểm kê 0 giờ ngày 1/1.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

Tuần 1: Từ ngày 30/12 – 03/01/2025.

Cách ngôn: "Chớ thấy sóng cả mà ngã tay chèo"

- Giảng dạy chương trình tuần 17
- Tổ chức Ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối HKI theo hướng dẫn.
- Giáo viên hoàn thành đánh giá học sinh 1 số môn.
- Nghi Tết dương lịch (Dạy đơn CT trong tuần).
- Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.
- Tiếp tục đảm bảo duy trì kỉ cương nề nếp trong dạy và học.
- Thực hiện kiểm kê 0h ngày 01/01/2025.
- Sinh hoạt chuyên môn Tổ.

Tuần 2: Từ ngày 06/01 → 10/01/2025.

Cách ngôn: "Uống nước nhớ nguồn"

- Giảng dạy chương trình tuần 18.
- Duy trì đảm bảo số lượng học sinh.
- Tiếp tục Ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối HKI theo hướng dẫn.
- Giáo viên hoàn thành cập nhật kết quả giáo dục trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành và hệ thống VnEdu.
- Các Tổ CM gửi báo cáo sơ kết HK I về nhà trường (10/01/2024)
- Báo cáo nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu (Cô Caanh).
- Tiếp tục tham gia sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt và sân chơi đấu trường VioEdu.

- Tham gia cuộc thi IOE vòng 21 – vòng 26 và Sân chơi Ý tưởng trẻ thơ.
- GV hoàn thành các nội dung đánh giá học sinh trên CSDL và VnEdu.
- Nhập dữ liệu CK I sang hệ thống IOC sở GDĐT và CSDL ngành.
- Hoàn thành các báo cáo nộp về Phòng GD.
- Sinh hoạt chuyên môn Trường.

Tuần 3: (Tuần 18b) Từ ngày 13/01 → 17/01/2025

- Giảng dạy theo Biên chế chương trình (CT tuần 18b)
- Ngày 15/01: Tổ chức giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp trường.
- Ngày 16/01: Tổ chức Ngày tết quê em.
- Hoàn thành hồ sơ XMC năm 2024.
- Duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ HKII của các Tổ, Bộ phận.
- Tiến hành viết chuyên đề SKKN năm học 2024-2025.
- Sinh hoạt chuyên môn Tổ.

Tuần 4: Từ ngày 20/01 → 24/01/2025.

Cách ngôn: “Ăn quả nhớ người trồng cây”

- Giảng dạy chương trình tuần 19 HKII
- Kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo
- Các khối lớp tổng dọn vệ sinh xung quanh trường, lớp học và chăm sóc cây cảnh.
- Tăng cường phụ đạo và bồi dưỡng học sinh.
- Kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo
- Giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.
- Dự hội nghị sơ kết học kì I, triển khai phương hướng nhiệm vụ học kì II năm học 2024-2025 tại PGD (Dự kiến).

- 7h30, ngày 24/01: Họp hội đồng sư phạm.

+ Từ ngày 25/01 → 31/01/2025: Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ.

*** Bộ phận Thư viện:**

- Tiếp tục giới thiệu sách, trang trí thư viện và thư viện ngoài trời.
- Vận động HS tích cực đọc sách, báo tại thư viện.
- Thu nhận sách giáo khoa HK I của các lớp; cấp phát sách, thiết bị HK II.
- Lên danh mục thiết bị dạy học và thông báo cho giáo viên đưa vào sử dụng.
- Tổng dọn vệ sinh xung quanh thư viện, sắp xếp lại kho thiết bị, kho sách gọn gàng khoa học

Trên đây là kế hoạch công tác chuyên môn tháng 01 năm học 2024 - 2025 của bộ phận chuyên môn trường tiểu học Tà Bhing, đề nghị các Tổ CM, bộ phận, giáo viên theo dõi thực hiện tốt.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, BPCM nhà trường sẽ thông báo, điều chỉnh, bổ sung sau.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ CM (để thực hiện);
- Lưu VT, HS.



HIỆU TRƯỞNG

Khánh Lưu